

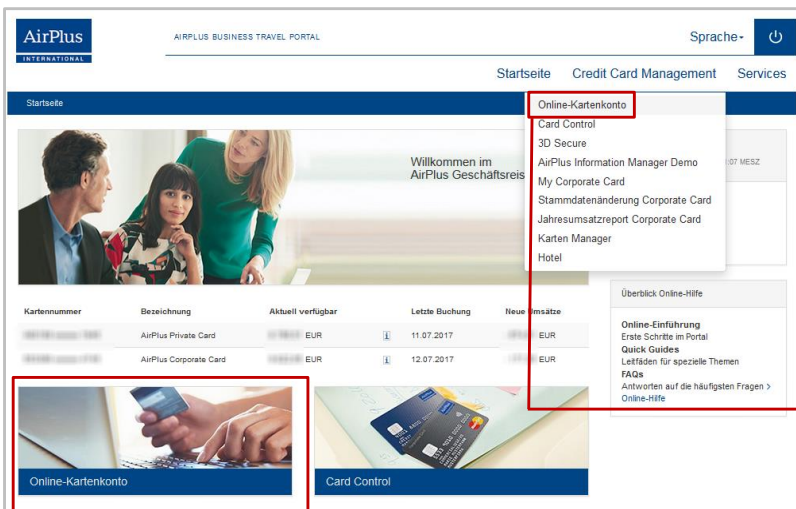
AirPlus Geschäftsreise-Portal - Quick Guide -

Online-Kartenkonto

Das Online-Kartenkonto ermöglicht Ihnen eine schnelle und einfache Darstellung der Umsätze und Rechnungen Ihrer AirPlus Kreditkarten.

A. Einstieg in den Service Online-Kartenkonto

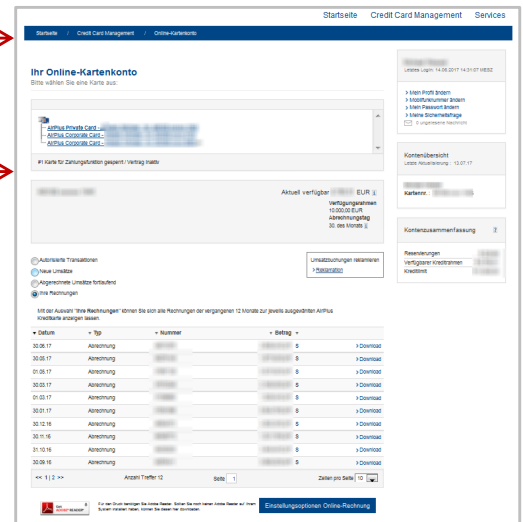
1



1

Bereits auf der Startseite erhalten Sie einen **Finanzstatus** mit aktuellen Informationen zur letzten Buchung und dem noch verfügbaren Limit.

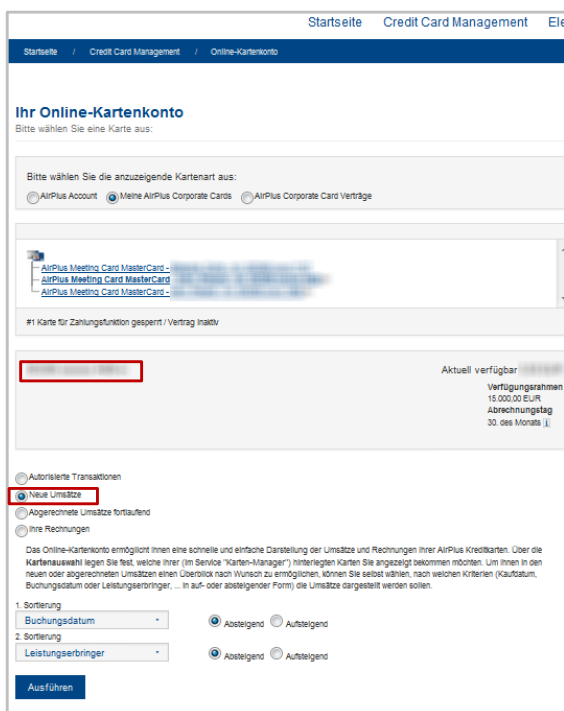
Sie können den Service **Online-Kartenkonto** über die Service-Box öffnen, um eine Übersicht Ihrer Karten zu erhalten. Alternativ gelangen Sie über den Reiter **Credit Card Management** zu der Übersicht.



B. Neue Umsätze

2

3



In **Neue Umsätze** können Sie bereits getätigte Transaktionen sehen, welche auf der nächsten Rechnung erscheinen werden.

2

Nach Auswahl der Karte sehen Sie in der grauen Box das noch verfügbare Limit, den Verfügungsrahmen sowie den Tag der nächsten Abrechnung. Über das **i**-Symbol erhalten Sie nähere Informationen zu den Daten.

3

Wenn Sie **Neue Umsätze** ausgewählt haben, können Sie die Sortierung definieren und auf **Ausführen** klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster mit Ihren aktuellen Umsätzen.

4 **Neue Umsätze** Summe aller neuen Umsätze: 14.800,00 EUR

AirPlus Private Card

Kaufdatum	Leistungserbringer	VK-Betrag	VK-Währung	Abgerechnet	Abr-Währung
Buch.Datum	Leistungsbeschreibung			Kurs	
10.07.17	...	14.800,00	GBP	14.800,00	EUR
11.07.17	...			14.800,00	
11.07.17	...			14.800,00	EUR
10.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
11.07.17	...			14.800,00	
08.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
10.07.17	...			14.800,00	
08.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
10.07.17	...			14.800,00	
08.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
10.07.17	...			14.800,00	
08.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
10.07.17	...			14.800,00	
05.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
07.07.17	...			14.800,00	
03.07.17	...	14.800,00	EUR	14.800,00	EUR
05.07.17	...			14.800,00	

Seite 1 von 2

Bei Fragen zu Ihren Buchungen wenden Sie sich bitte an unsere Hotline unter der Telefonnummer: +49 (0) 851 2136 9250.

Export Drucken

4 Die Übersicht **Neue Umsätze** zeigt Ihnen die Summe der Umsätze an, welche mit der nächsten Rechnung fällig wird.

Sie können diese Seite über das Symbol drucken oder die Umsatzdaten in den gängigen Formaten über das Symbol exportieren.

C. Abgerechnete Umsätze fortlaufend

5 Startseite / Credit Card Management / Online-Kartenkonto

Ihr Online-Kartenkonto
Bitte wählen Sie eine Karte aus:

- AirPlus Private Card - [Karte]
- AirPlus Corporate Card - [Karte]
- AirPlus Corporate Card - [Karte]

#1 Karte für Zahlungsfunktion gesperrt / Vertrag inaktiv

Aktuell verfügbar: 10.000,00 EUR
Verfügungrahmen: 10.000,00 EUR
Abrechnungstag: 30. des Monats

Autorisierte Transaktionen
 Neue Umsätze
 Abgerechnete Umsätze fortlaufend
 Ihre Rechnungen

Umsatzbuchungen reklamieren > Reklamation

6 Das Online-Kartenkonto ermöglicht Ihnen eine schnelle und einfache Darstellung der Umsätze und Rechnungen Ihrer AirPlus Kreditkarten. Über die **Kartenauswahl** legen Sie fest, welche Ihrer (im Service "Karten-Manager") hinterlegten Karten Sie angezeigt bekommen möchten. Um Ihnen in den neuen oder abgerechneten Umsätzen einen Überblick nach Wunsch zu ermöglichen, können Sie selbst wählen, nach welchen Kriterien (Kaufdatum, Buchungsdatum oder Leistungserbringer, ... in auf- oder absteigender Form) die Umsätze dargestellt werden sollen.

Filter nach Rechnungsdatum
von: 13.07.16 bis: 13.07.17

1. Sortierung: Buchungsdatum
 Absteigend Aufsteigend

2. Sortierung: Leistungserbringer
 Absteigend Aufsteigend

7 **Ausführen**

5 In **Abgerechnete Umsätze fortlaufend** können Sie Transaktionen sehen, die Sie bereits getätigt haben und auch schon in Rechnung gestellt wurden.

6 Wenn Sie **Abgerechnete Umsätze fortlaufend** ausgewählt haben, können Sie den Sortierfilter verwenden, um Rechnungen nach Datum zu ordnen. Dies ermöglicht Ihnen einen Überblick über Transaktionen die möglicherweise schon länger zurückliegen. Es können die Transaktionen der letzten 12 Monate angezeigt werden.

7 Klicken Sie nun **Ausführen** und es öffnet sich ein neues Fenster mit Ihren Transaktionen (analog Neue Umsätze).

Tipp: Um Ihnen in den neuen oder abgerechneten Umsätzen einen individuellen Überblick zu ermöglichen, können Sie selbst wählen, nach welchen Sortierkriterien (Kaufdatum, Buchungsdatum oder Leistungserbringer etc. - in auf- oder absteigender Form) die Umsätze dargestellt werden sollen.

D. Autorisierte Transaktionen

8 **Autorisierte Transaktionen**

AirPlus Private Card

Hier finden Sie die autorisierten Transaktionen der letzten 7 Tage. Der autorisierte Betrag kann von dem tatsächlichen Rechnungsbetrag abweichen.

Bitte beachten Sie, dass Hotels, Mietwagenfirmen oder Tankautomaten oftmals höhere Sicherheitsautorisierungen (Kaution) vornehmen als Ihnen am Ende belastet werden. Diese Angaben eignen sich daher nicht zur Erstellung von Reisekostenabrechnungen. Es kann vorkommen, dass einige dieser Transaktionen auch unter den "Neuen Umsätzen" oder "Abgerechneten Umsätzen" dargestellt sind.

Datum	Händlername	Währung	Betrag	Status	Beschreibung
Von: [] [] [] Bis: [] [] []	[]	[]	[]	[]	[]
12.07.17	[]	EUR	[]	D Genehmigt	[]
11.07.17	[]	EUR	[]	D Genehmigt	[]

Anzahl Treffer 2
Seite 1 von 1

[Filter anwenden](#) [Filter löschen](#)

[Export](#) [Drucken](#)

8 Wenn Sie die Option **Autorisierte Transaktionen** ausgewählt haben, öffnet sich ein neues Fenster mit allen autorisierten Transaktionen der letzten 7 Tage. Manche dieser Transaktionen können auch in den **Noch nicht abgerechneten Umsätzen** oder den **Abgerechneten Umsätzen** erscheinen.

Bitte beachten Sie, dass Hotels oder Mietwagenfirmen manchmal einen höheren Transaktionsbetrag (z.B. Kaution) anfragen als später dem Kartenkonto tatsächlich in Rechnung gestellt wird.

Sie haben die Möglichkeit, die Übersicht der Umsätze zu exportieren oder sie auszudrucken.

E. Ihre Rechnungen

Startseite Credit

Startseite / Credit Card Management / Online-Kartenkonto

Ihr Online-Kartenkonto

Bitte wählen Sie eine Karte aus:

- AirPlus Private Card - []
- AirPlus Corporate Card - []
- AirPlus Corporate Card - []

#1 Karte für Zahlungsfunktion gesperrt / Vertrag inaktiv

Aktuell verfügbar: []
Verfügungrahmen: 10.000,00 EUR
Abrechnungstag: 30. des Monats []

Autorisierte Transaktionen
 Neue Umsätze
 Abgerechnete Umsätze fortlaufend
 Ihre Rechnungen

[Umsatzbuchungen reklamieren](#)
> Reklamation

Mit der Auswahl "Ihre Rechnungen" können Sie sich alle Rechnungen der vergangenen 12 Monate zur jeweils ausgewählten AirPlus Kreditkarte anzeigen lassen.

Datum	Typ	Nummer	Betrag	
30.06.17	Abrechnung	[]	[]	Download
30.05.17	Abrechnung	[]	[]	Download
01.05.17	Abrechnung	[]	[]	Download
30.03.17	Abrechnung	[]	[]	Download
01.03.17	Abrechnung	[]	[]	Download
30.01.17	Abrechnung	[]	[]	Download
30.12.16	Abrechnung	[]	[]	Download
30.11.16	Abrechnung	[]	[]	Download
31.10.16	Abrechnung	[]	[]	Download
30.09.16	Abrechnung	[]	[]	Download

<< 1 | 2 >> Anzahl Treffer 12 Seite 1 Zellen pro Seite 10

[Einstellungsoptionen Online-Rechnung](#)

9 In **Ihre Rechnungen** können Sie alle Online-Rechnungen der letzten 12 Monate aufrufen.

10 Wenn Sie **Ihre Rechnungen** ausgewählt haben, können Sie sich die gewünschte Rechnung downloaden.

11 Über **Einstellungsoptionen Online-Rechnung** können Sie definieren, ob Sie per E-Mail informiert werden möchten, wenn eine neue Rechnung zum Download bereits steht.

12 Über **Reklamation** können Sie einzelne oder mehrere Umsatzbuchungen reklamieren.

G. Reklamationen

13

Wählen Sie zur **Reklamation** zunächst einen Reklamationsgrund aus und im nächsten Schritt die gewünschte Umsatzbuchung.

Reklamation anmelden

Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Reklamation zu melden. Bitte beachten Sie, dass abgerechnete Umsätze nicht mehr reklamiert werden können.

Um den Fall schnellstmöglich zu bearbeiten, bitten wir Sie, alle notwendigen Dokumente (z.B. Belegkopie) beizubringen.

Bei Fragen oder Beanstandungen kontaktieren Sie uns telefonisch oder per E-Mail.

Bitte wählen Sie einen Reklamationsgrund:

- Belegkopie anfordern
- Betragshöhe nicht korrekt
- Doppelt mit der selben Kreditkarte bezahlt
- Doppelt mit unterschiedlichen Zahlungsmitteln bezahlt
- Gutschrift nicht erhalten
- Nachbelastung vom Hotel / Autovermietung
- Sonstige Gründe
- Umsatz ist mir nicht bekannt
- Umsatz wurde nicht durch mich getätigt
- Ware/Dienstleistung nicht erhalten
- Ware/Dienstleistung nicht wie beschrieben

Im weiteren Schritt können Sie die Reklamation bestätigen.

Weiter

13

Buchungen auswählen

Bitte wählen Sie eine Umsatzart und markieren Sie die betreffenden Umsatzbuchungen in der unten stehenden Liste. Es werden maximal 6 Umsatzbuchungen pro Seite angezeigt. Bitte benutzen Sie die Blätterfunktion, um alle Umsatzbuchungen seitenweise und der Reihe nach anzuzeigen. Sie können die Liste zusätzlich nach den angezeigten Spalten sortieren und filtern. Beachten Sie bitte, dass abgerechnete Umsätze für maximal 9 Monate angezeigt werden.

Angezeigte Umsatzart: Abgerechnete Umsätze fortlaufend

Filter anwenden **Filter aufheben**

Alle	Rechnungs-Nr.	Position	Buchungsdatum	Umsatzbeschreibung	Abrechnungsbetrag in EUR	Verkaufsbetrag
<input type="checkbox"/>	52		27.06.17			
<input type="checkbox"/>	51		27.06.17			
<input type="checkbox"/>	46		26.06.17			
<input type="checkbox"/>	43		26.06.17			
<input type="checkbox"/>	48		26.06.17			
<input type="checkbox"/>	44		26.06.17			

<< 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ... 66 >>
Anzahl Treffer: 395
Seite: 1

Ausgewählt: 0

Auswahl aufheben **Zurück** **Weiter**

F. Kontenübersicht und Kontenzusammenfassung

14

Wenn Sie eine Karte ausgewählt haben, sehen Sie die Kontenübersicht und die Kontenzusammenfassung der Karte oben rechts im Kasten angezeigt.

Diese Angaben zeigen Ihnen einen sofortigen Überblick der ausgewählten Karte.

Startseite Credit Card Management Services

Startseite / Credit Card Management / Online-Kartenkonto

Ihr Online-Kartenkonto

Bitte wählen Sie eine Karte aus:

- AirPlus Private Card
- AirPlus Corporate Card
- AirPlus Corporate Card

#1 Karte für Zahlungsfunktion gesperrt / Vertrag inaktiv

Aktuell verfügbar: EUR 10.000,00
Verfügungsbetrag: 10.000,00 EUR
Abrechnungstag: 30. des Monats

Autorisierte Transaktionen
Neue Umsätze
Abgerechnete Umsätze fortlaufend
Ihre Rechnungen

Umsatzbuchungen reklamieren > Reklamation

Kontenübersicht
Letzte Aktualisierung: 13.07.17

Kartennr.: [versteckt]

Kontenzusammenfassung

- Reservierungen
- Verfügbare Kreditrahmen
- Kreditlimit

Mit der Auswahl "Ihre Rechnungen" können Sie sich alle Rechnungen der vergangenen 12 Monate zur jeweils ausgewählten AirPlus Kreditkarte anzeigen lassen.

Datum	Typ	Nummer	Betrag	
30.06.17	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
30.05.17	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
01.05.17	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
30.03.17	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
01.03.17	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
30.01.17	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
30.12.16	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
30.11.16	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
31.10.16	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download
30.09.16	Abrechnung	[versteckt]	[versteckt]	S > Download

<< 1 | 2 >> Anzahl Treffer: 12 Seite: 1 Zeilen pro Seite: 10

Einrichtungsoptionen Online-Rechnung